



CADRE DE SANTÉ **Bloc-opératoire** **Salle de Surveillance Post-Interventionnelle (SSPI)**

Pôle MCO

I-Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et médico-technique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, trois EHPAD et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également, des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

II-Description des services et du poste

Responsables hiérarchiques :

Directrice des Soins (DS), Cadre Supérieur de Santé (CSS) du Pôle

Responsables fonctionnels :

Cheffe de pôle et responsables de service

Cadre de santé :

Bloc-opératoire/Salle de Surveillance Post-Interventionnelle (SSPI)

Présentation des unités :

➤ **BLOC OPERATOIRE:**

Le Bloc Opératoire est composé de 3 salles d'interventions.

L'activité chirurgicale est polyvalente :

- Chirurgie Orthopédie et traumatologie,
- Chirurgie viscérale,
- Ophtalmologie,
- Endoscopie digestive,
- Endoscopie bronchique,
- Urologie,
- Gynéco-obstétrique.

Le bloc est ouvert 24h/24 et 7jours/7. L'activité chirurgicale programmée est planifiée du lundi au vendredi de 8h à 18h. L'activité d'urgence est assurée sur les autres créneaux.

Les règles d'organisation sont définies dans une charte de fonctionnement. L'équipe se compose d'IBODE, IDE, AS et ASH.

➤ **SSPI :**

La salle de surveillance post-interventionnelle est équipée de 4 postes. La surveillance des patients en SSPI est assurée par une infirmière dédiée et formée.

L'équipe SSPI se compose également d'Infirmière-Anesthésistes (D.E) qui assurent une activité polyvalente : anesthésie, réanimation, gestion de la douleur, gestion du dépôt de sang, SMUR, maternité, TIIH (Transports Infirmiers Inter Hospitaliers, Transports secondaires).

III- Missions du cadre de santé

- **Assurer la qualité et la continuité des soins par la prise en charge globale de la personne soignée :**

- ✓ Elaborer le projet de service
- ✓ Coordonner les soins

- ✓ Veiller à la sécurité des soignés et des soignants
- ✓ Faire appliquer les textes en vigueur (textes réglementaires, protocoles, procédures...)
- ✓ S'assurer de la qualité de l'accueil et de l'information des patients et des familles

Spécificités du Management au bloc-opérateur

- ✓ Pilotage de l'activité opératoire, en respectant la charte de bloc
 - ✓ Organisation de la délégation/répartition des activités
 - ✓ Met en adéquation les moyens humains, techniques et architecturaux pour garantir la continuité et la qualité de soins personnalisés
 - ✓ Participe à l'élaboration du programme opératoire hebdomadaire (staff)
 - ✓ Assure la régulation de l'activité opératoire journalière, en collaboration avec le médecin régulateur, les médecins concernés, les cadres des unités en intégrant l'activité d'urgence dans l'activité programmée
 - ✓ Articule l'activité du bloc avec celle des services connexes de par sa connaissance de leurs activités et de leurs contraintes
 - ✓ Initie et participe à l'élaboration des objectifs et des projets présentés en conseil de bloc, en collaboration avec le cadre de pôle.
- **Assurer la continuité du service : gestion des ressources humaines et matérielles des services**
 - ✓ Gérer le planning :
 - Elaborer un cycle de travail et construire un planning
 - Planifier les congés
 - Enregistrer, contrôler, assurer le suivi du temps de travail et le communiquer aux agents
 - Pallier à l'absentéisme
 - ✓ Prévoir et planifier les mouvements de personnel, organiser les RH en collaboration avec ses pairs et en lien avec la DS/DRH
 - ✓ Gestion du matériel : stocks, commandes, études de marchés, suivi des commandes en collaboration avec le responsable biomédical

- ✓ Surveillance, entretien et maintenance des locaux et des matériels en collaboration avec les responsables des services concernés et les référents des services selon les procédures et recommandations en vigueur
- ✓ Sensibilisation des personnels à une approche médico-économique

- **Encadrer l'équipe et organiser le travail**

- ✓ Animer :
 - Coordonner l'activité des différentes catégories professionnelles
 - Dynamiser : favoriser une pluridisciplinarité sur les postes de l'unité et du pôle,
 - Promouvoir et encourager les projets, les actions nouvelles, donner du sens, faire adhérer et communiquer
 - Déléguer aux personnes compétentes, aider et contrôler
 - Gérer les conflits interpersonnels : écoute, analyse, recherche de compromis, rôle de médiation et de négociation, mise en application et évaluation
- ✓ Organiser, répartir et contrôler à l'aide de tableaux de bord, protocoles, planification, fiche de tâches...
- ✓ Procéder aux entretiens professionnels annuels avec l'outil déployé sur l'établissement (GESTFORM)
- ✓ Réaliser des évaluations ponctuelles des pratiques professionnelles
- ✓ S'assurer de la transmission des savoirs auprès de tous les agents
- ✓ Assurer le relais de l'information descendante, ascendante, organiser la diffusion de l'information (réunions, staffs, autres modes de communication...)
- ✓ Assurer l'accueil, l'encadrement et l'organisation de l'accompagnement des nouveaux agents
- ✓ Assurer l'accueil et l'encadrement des étudiants : impulser et promouvoir le tutorat en lien avec les instituts de formation (formation des personnels, ...)
- ✓ Participer à la dispensation de cours ou aux jurys des Instituts de formation

- **Participer à la gestion de la qualité, de la sécurité et des risques**

- ✓ Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité

- ✓ Elaborer des procédures dans son champ d'action
 - ✓ Contrôler l'application des procédures, protocoles ainsi que les bonnes pratiques professionnelles et promouvoir la déclaration d'évènements indésirables
 - ✓ Garantir la qualité des soins, de l'application des règles de sécurité, de l'hygiène des unités et du confort des patients
 - ✓ Intervenir dans la communication avec les usagers et les familles, ainsi que dans la gestion de situations conflictuelles
 - ✓ Concourir à la démarche de Certification
- **Travailler en collaboration avec son binôme et assurer son remplacement**

 - **Contribuer à la vie du service, du pôle et de l'établissement**
 - ✓ Participer à l'élaboration de projets
 - ✓ Participer à la politique de formation
 - ✓ Participer à des groupes de travail et aux réunions institutionnelles
 - ✓ Participer à la certification de l'établissement

IV-EXIGENCES DU POSTE

- x Horaires : 9H00/17H00+ périodes d'astreinte

- x Temps partiel : Non

- x Amplitude : 8H00

- x Repos : Samedi / Dimanche et Jours Fériés

V-COMPETENCES REQUISES

Savoir :

- Gestion des ressources humaines
- Management d'équipe
- Conduite de projets et de changements
- Techniques de communication
- Evaluation des pratiques professionnelles
- Gestion des risques
- Analyse des tableaux de bord

- Savoir définir, grâce à son expertise, des niveaux d'exigence au sein d'un bloc opératoire concernant :
 - La spécificité du bloc, de l'anesthésie, de la SSPI et des secteurs associés
 - La connaissance des activités et leurs contraintes en amont et en aval de l'acte opératoire, y compris en matériel et en compétence
 - Les différentes spécialités chirurgicales, les acteurs et les contraintes organisationnelles.

Savoir-faire :

- Concevoir et mettre en œuvre un projet d'unité avec le corps médical en liaison avec les projets d'établissement
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités
- Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité et de la qualité de la prise en charge des patients
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations
- Animer et mobiliser une équipe
- Collaborer avec le médecin responsable de l'unité et l'ensemble de la communauté médicale
- Collaborer avec les autres cadres de santé et la hiérarchie
- Préparer et conduire des réunions
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Gérer et participer au développement des compétences professionnelles des agents
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles
- Choisir des moyens adaptés pour communiquer
- Maîtriser l'outil informatique

Savoir-être :

- Savoir écouter
- Sens des responsabilités
- Etre capable de s'adapter et de gérer son stress
- Garder une distance professionnelle
- Avoir une attitude pédagogique

VI-NIVEAUX REQUIS

Formation initiale : Diplôme de Cadre de Santé ou Master 1 ou 2 GESS ou Faisant Fonction avec formation initiale soignante (personnel infirmier de bloc opératoire)

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction Publique (Fonctionnaires) ou aux agents contractuels (CDD ou CDI). Débutant accepté : un parcours cadre

institutionnel est proposé en interne avec un tutorat et des modules de formation en lien avec l'ANFH.

Contacts :

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Monsieur Sébastien ROMIEN, Cadre Supérieur de Pôle FF – tél. 05.61.96.28.81.

Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

